

Besluitenlijst Algemeen Bestuur GR WOZL

Datum 25-03-2021
Tijd 09:02 – 10.31 uur
Locatie Via MS Teams
Voorzitter Dhr. C. Wilbach

Aanwezig

Gemeente Heerlen	dhr. M.E.E. de Beer
Gemeente Heerlen	mw. F. Gustings (ambt. Ondersteuning)
Gemeente Brunssum	dhr. H. Janssen
Gemeente Beekdaelen	dhr. R. van der Broek
Gemeente Simpelveld	dhr. M.J.J.M. Gulpen
Gemeente Landgraaf	dhr. C. Wilbach (voorzitter)
Gemeente Voerendaal	dhr. H. Coenen
Gemeente Gulpen-Wittern	dhr. P. Franssen
Gemeente Valkenburg	dhr. R. Meijers
Gemeente Vaals	dhr. J.P.M.H. Kompier (vanaf 09.33 uur)
Gemeente Kerkrade	dhr. H. Wiermans
WOZL/WSP	dhr. F. Dijk
WOZL/WSP	dhr. M. Lamberti
WOZL/WSP	dhr. L. Meijs
WOZL/WSP	dhr. H. Coumans
WOZL/WSP	mw. D. Heugen

1 **Opening**

Besluit

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2 **Mededelingen en ingekomen post**

Dhr. Meijers

Vandaag sluit dhr. Meijers voor de laatste keer aan in dit gremium. Door de coalitiewisselingen is er sprake van verschuiving van dossiers. De nieuwe wethouder wordt naar verwachting in week 13 geïnstalleerd en zal vanaf dat moment aansluiten in dit gremium. Dhr. Dijk gaat er vanuit dat wij van het College B&W een schriftelijk bericht hieromtrent ontvangen. Dhr. Meijers geeft aan akkoord te zijn met het voorstel omtrent agendapunt 4. Eventuele vragen zullen achteraf schriftelijk gesteld worden.

Dhr. Dijk

Dhr. Claessens (manager Deta I) zal op korte termijn de organisatie verlaten in verband met zijn pensioen. De vacature wordt uitgezet.

2.A Stand van zaken Participatielocatie

Besluit

Het Algemeen Bestuur besluit dat in de AB vergadering van 22 april 2021 een voorstel wordt ingediend met daarin verwerkt een onderbouwing en uitgewerkte opzet van het voorstel, alsmede een uitgewerkte businesscase.

Toelichting

Dhr. Dijk geeft de presentatie.

Het voorstel is reeds gereed gemaakt voorzien van een businesscase en Plan van Eisen en behandeld in de vergadering van de Beleidsgroep. De Beleidsgroep heeft aangegeven dat het goed zou zijn als het historisch verloop, aanleiding en reden voor de Participatielocatie geschetst zou worden, voor bestuurlijke behandeling van het voorstel.

Dhr. Dijk licht aan de hand van de presentie het historisch verloop vanaf 2012, alsmede de opdracht en de beleidskaders, de aanleiding en reden voor de Participatielocatie toe.

Vragen naar aanleiding van de presentatie

Dhr. Franssen vraagt of het eveneens de bedoeling is om mensen uit de Participatiewet op te nemen.

Volgens dhr. Dijk is dit niet de bedoeling en ook niet verwerkt in het voorstel.

Dhr. Wiermans constateert dat wel de contouren/uitgangspunten voor de Participatielocatie zijn aangegeven, maar nog niet welke potentiële locaties daarvoor in aanmerking komen. Ook vraagt dhr. Wiermans zich af in hoeverre hij de relatie met sociaal ontwikkelbedrijf moet zien, nu dat ook politiek aan de orde is.

Dhr. Dijk geeft aan dat in het voorstel voor de AB vergadering van 22 april 2021 potentiële locaties die voldoen aan het Plan van Eisen staan opgenomen. Tijdens de AB vergadering van 22 april 2021 kan de discussie gevoerd welke partijen van de longlist naar de shortlist gaan. Met betrekking tot het sociaal ontwikkelbedrijf wordt in het voorstel geen rekening mee gehouden.

Dhr. Janssen wenst duidelijk op papier te hebben dat het niet over de PW kandidaten gaat en het sociaal ontwikkelbedrijf, omdat dit momenteel niet aan de orde is binnen WSP Parkstad. Verder is dhr. Janssen benieuwd hoeveel externe bedrijven op voorhand aangetrokken worden en hoeveel meters zij gaan huren.

Naar aanleiding van de opmerkingen in de vergadering van de Beleidsgroep met betrekking tot de naam 'Participatielocatie' zal nog een andere naam

worden voorgesteld. Dit heeft dhr. Dijk voor nu nog niet voorgesteld om eventuele verwarring te voorkomen.

3 Corona

Dhr. Dijk

Momenteel zijn er geen bijzondere ontwikkelingen of excessen in welke vorm dan ook.

4 Goedkeuren en vaststellen jaarverslag (incl. sociaal jaarverslag) en jaarrekening 2020 GR WOZL

Besluit

Het Algemeen Bestuur:

- Neemt kennis van de gepresenteerde jaarstukken 2020 GR WOZL.
- Neemt kennis van het voorstel voor bestemming van het resultaat.
- Stemt in met uitkering aan de deelnemende gemeenten van het gerealiseerde resultaat over 2020 (€1.108K).
- Neemt kennis van het accountantsverslag van Crowe Foederer Accountants.
- Keurt goed en stelt vast de gepresenteerde jaarstukken 2020 GR WOZL en stemt in met het voorstel van bestemming van het resultaat.
- Verleent decharge aan de algemeen directeur/secretaris en het Dagelijks Bestuur voor het in 2020 gevoerde financieel beleid.
- Stemt in met het aanleveren van de vastgestelde jaarstukken ter informatie aan de raden en de Provincie.

Toelichting

Dhr. Meijs geeft een beknopte toelichting op de jaarstukken.

Vorig jaar is naar aanleiding van de aanbesteding Crowe Foederer Accountants aangesteld als accountant voor de GR WOZL/GR WSP Parkstad.

De accountants (dhr. Meusen en dhr. Caris) stellen zich voor en geven kort weer hoe zij de aanloop en kennismaking hebben ervaren en gaan vervolgens over tot het inhoudelijk verslag.

Dhr. Franssen stelt enkele technische vragen welke door dhr. Meijs ter vergadering zijn beantwoord.

Dhr. Gulpen vraagt of het bestuur toestemming dient te geven met betrekking tot de aanbesteding van het kerstpakket. Dhr. Dijk legt uit dat wij bijvoorbeeld niet vastleggen dat de Makro vier jaar lang onze kerstpakketten mag verzorgen, maar terugkijkend kan geconcludeerd worden dat we de afgelopen vier jaar kerstpakketten hebben afgenomen en kijkend naar het bedrag dat hiermee gemoeid was, had dit wellicht aanbesteed moeten worden. Dhr. De Beer vult hierop aan dat inderdaad de vraag opkomt of dit meteen voor vier

jaar vastgelegd moet worden. Daarmee vervalt immers voor een deel de keuzevrijheid van het bestuur.

Dhr. Dijk geeft aan dat de aanbeveling van de accountant bij alle inkopen onze aandacht heeft en expliciet benoemd zal worden als aanbesteding aan de orde is.

Dhr. Gulpen leest in het jaarverslag dat de doelstelling met betrekking tot het ziekteverzuim niet behaald is en uitkomt op 14,8%. Afgezet tegen het landelijk gemiddelde blijkt echter dat wij beter presenteren dan landelijk gemiddeld en is het huidige percentage van 14,8% helemaal niet slecht.

Verder leest dhr. Gulpen dat het inloopspreekuur inzake schuldhulpverlening goed wordt bezocht, maar vraagt zich af hoe een en ander wordt opgepakt als er sprake of behoefte is aan een langdurig traject. Dhr. Dijk vraagt dit na en bericht dhr. Gulpen schriftelijk hierover.

5 Actie- en besluitenlijst GR WOZL 25-02-2021

Besluit

De actie- en besluitenlijst GR WOZL d.d. 25 februari 2021 worden ongewijzigd vastgesteld.

Actielijst

Actiepunt 594: Met partijen zijn gesprekken lopende. Aan de makelaar is toestemming gegeven om door een derde partij op het perceel bodemonderzoek te laten verrichten. Wordt vervolgd.

6 Rondvraag

Besluit

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

7 Sluiting

De voorzitter sluit om 10.31 uur de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 22 april 2021.

De voorzitter,



Dhr. M.E.E. de Beer

De algemeen directeur/secretaris,



Dhr. F. Dijk