



## **2.1 Voorstelling Emma Shoes**

Dhr. Dijk heeft navraag gedaan bij de directie van Emma Safety Shoes over de mogelijkheid van een extra voorstelling "Emma" voor bestuurders en gemeenteraden. Om verschillende redenen acht de directie van Emma Safety Shoes het niet realistisch om voor één avond alles opnieuw op te starten, daar er ook rekening gehouden dient te worden met de planning en ondersteuning van theatergroep Maastricht.

## **2.2 Privacyreglement**

### *Besluit*

Het Algemeen Bestuur neemt de instemming van de Ondernemingsraad WOZL/WSP Parkstad d.d. 11 oktober 2018 ter kennisname aan. In afstemming met de afdeling communicatie van WOZL/WSP zullen deze documenten intern en extern onder de aandacht gebracht worden.

## **2.3 Brief Provincie Limburg inzake begroting 2019**

### *Besluit*

Het Algemeen Bestuur neemt de inhoud van de brief van Provincie Limburg ter kennisname aan.

### *Toelichting*

Provincie Limburg heeft middels brief met kenmerk 2018/66670 bevestigd dat op basis van de Begroting 2019 van de GR WOZL zij repressief toezicht houden. Dit betekent dat noch de Begroting 2019 noch de begrotingswijziging van de GR WOZL goedkeuring van de Provincie Limburg behoeven.

## **2.4 Benoeming Algemeen Directeur/Secretaris**

### *Besluit*

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het advies van de Ondernemingsraad WOZL/WSP Parkstad en besluit de benoeming van dhr. Fred Dijk tot Algemeen Directeur/Secretaris te formaliseren per 1 november 2018.

## **3 Actie- en besluitenlijst AB GR WOZL d.d. 27 september 2018**

### *Besluit*

De actie- en besluitenlijst AB GR WOZL d.d. 27 september 2018 worden ongewijzigd vastgesteld.

### *Toelichting*

#### **Opmerkingen n.a.v. actielijst:**

##### Kamerbrieven en wetsvoorstel Praktijkroute

Dhr. Dijk zal nazien wat het besluit is geweest in de vergadering van 24 november 2016, wat heeft geleid tot dit actiepunt.

##### Kredietfaciliteit en rekeningstelstel BNG

Dit actiepunt is lopende.

##### Uitgewerkt voorstel VPB

Dhr. Ariesen geeft aan dat GR WOZL VPB plichtig is tenzij sprake is van vrijstelling. Dhr. Ariesen heeft hierover gesproken met de belastingdienst. Recent is het bericht van de belastingdienst ontvangen dat wij geen ondernemer zijn dan wel vrijgesteld zijn en effectief geen VPB hoeven te betalen.

##### Verkoop WOZL percelen

Dhr. Dijk geeft aan dat dit actiepunt gehandhaafd blijft totdat er van de makelaar bericht is dat er geïnteresseerden zijn voor de koop van de grond in Kerkrade. Er zijn geen recente ontwikkelingen.

##### Huurovereenkomst Libol

Dhr. Dijk geeft aan dat er een rechtszaak tegen Libol was gestart inzake onenigheid over de huurovereenkomst. De nieuwe directeur van Libol heeft echter aangegeven het probleem gezamenlijk te willen oplossen. Sinds de eigendomsoverdracht heeft dhr. Dijk Libol uitgenodigd om in gesprek te gaan. Daar is tot op heden geen reactie op ontvangen. Het actiepunt blijft gehandhaafd.

#### **Opmerkingen n.a.v. besluitenlijst:**

Dhr. L'Espoir geeft aan dat hij op pagina 2 een opmerking heeft gemaakt over de Taskforce, maar hier graag de mening van het bestuur over wil vernemen.

Dhr. De Beer meldt dat dhr. Dijk iedere bestuursvergadering het bestuur zal informeren over de stand van zaken.

Dhr. Dijk geeft aan dat met betrekking tot de Wenckebachstraat er gesproken is over een beweging van binnen naar buiten. Door middel van een quickscan wordt er gekeken waartoe deze medewerkers in staat zijn. Tevens wordt er gekeken naar baanopeningen voor 243 medewerkers en met wie in gesprek kan worden gegaan om de stap van de Wenckebachstraat naar groepsdetachering of individuele detachering te maken. Indien passend, dan wordt de beweging richting de werkgever/inlener gemaakt. Ook worden er wisselende activiteiten neergelegd die steeds beter aansluiten op wat er van de medewerkers wordt verwacht. Dhr. Dijk zal de betreffende cijfers per mail aan het bestuur doen toekomen.

Dhr. Timmermans merkt op graag op de hoogte gehouden te willen worden van de het ziekteverzuim, met name de voortgang en de interacties.

Dhr. Dijk geeft aan dat in elke kwartaalrapportage het verloop van het ziekteverzuim terug zal komen.

Dhr. De Beer geeft aan dat een evaluatie met betrekking tot het ziekteverzuim gepland kan worden voor de bestuursvergadering in maart of april 2019.

4

#### **Rondvraag**

Mw. Van der Kleij geeft aan dat ze graag (buiten deze vergadering om) eens in gesprek wil gaan of de keuze voor de Governance structuur de juiste is geweest voor de Heuvelland gemeenten en of dit op deze manier voor de gemeenteraden wel goed werkt.

Dhr. De Beer geeft aan dat het prima is om deze keuze te evalueren en om mee te redeneren vanuit de Heuvelland gemeenten. Indien er onderwerpen zijn die langs de Heuvelland gemeenten afgaan zou hij dit graag gemeld zien. In de achtergrond van de gehele Governance discussie speelt mee dat de Heuvelland gemeenten de wens hebben geuit om uit WOZL te treden. Destijds heeft het bestuur daar onderzoek naar laten doen. Naar aanleiding van de uitslag van het onderzoek hebben de Heuvelland gemeenten besloten om niet uit te treden. Ook is er geen samenwerking met WSP Parkstad in het kader van de Participatiewet omdat ze zijn aangesloten bij Podium 24 te Maastricht, er wordt alleen

indirect gebruik gemaakt van de diensten van WSP Parkstad. Voor de SW zijn de Heuvelland gemeenten wel gewoon aangesloten via de GR WOZL. Dhr. Ariesen vult aan dat het ook in de financiële bijdrage zit die de Heuvelland gemeenten bijdragen aan het WSP. Er is geen formele titel op basis van de geldstromen. De GR WSP Parkstad begroting wordt niet voorgelegd aan de Heuvelland gemeenten, dit zal via de GR WOZL moeten lopen.

Dhr. Timmermans vraagt wat er aan opleidingen wordt gedaan voor ons eigen personeel over de gehele breedte.

Dhr. Dijk geeft aan dat WOZL/WSP een opleidingsbudget heeft voor SW en cao personeel. In de jaarlijkse functioneringsgesprekken worden de ambities van de medewerker besproken. In een aantal situaties wordt gezien de functie verlangd dat er aan de eisen wordt voldaan qua opleidingen, dit wordt ingecalculeerd. Het opleidingsbudget is in de loop der jaren kleiner geworden, omdat steeds meer opleidingen verzorgd worden bij de werkgevers/inleners.

**5**

#### **Stand van zaken vervreemding draadbomen**

##### *Besluiten*

- Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de ontwikkelingen (tot nu toe) van de activiteiten in het kader van de vervreemding van de activiteit draadbomen.
- Het Algemeen Bestuur geeft de directeur/secretaris de opdracht om op de ingeslagen weg voort te gaan om te komen tot een concreet voorstel ter vervreemding van de activiteit draadbomen voor 1-1-2019.
- Het Algemeen Bestuur geeft de directeur/secretaris de opdracht om op gepaste wijze middels een RIB te communiceren over de stand van zaken.

##### *Toelichting*

Dhr. Dijk licht de inhoud van de mantel toe.

Gezien de lopende gesprekken en de eventueel daarop volgende onderhandelingen is ervoor gekozen om de vragen en antwoorden tijdens het bespreken van dit onderwerp, niet in de besluitenlijst te verwerken.

6

**Sluiting**

*Besluit*

De voorzitter sluit om 11.21 uur de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van  
29 november 2018.

De voorzitter,

De algemeen directeur/secretaris,



Dhr. M.E.E. de Beer



Dhr. F. Dijk